

Договор комиссии № _____/АА/РФ

г. Минск

____.____.2018

ООО «ЕВЦ-Центр», именуемое в дальнейшем «Комитент», в лице Генерального Директора Фомичева Антона Дмитриевича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «Комиссионер», в лице _____, действующ(его)ей на основании _____, с другой стороны, далее именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор комиссии (далее - Договор) о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

- 1.1. Комитент предоставляет Комиссионеру право реализации туров Комитента, а Комиссионер принимает на себя обязательства совершать за вознаграждение и в интересах Комитента на территории Республики Беларусь следующие действия:
 - 1.1.1. заключать с любыми третьими лицами договоры на оказание туристических услуг, а также осуществлять перечисление денежных средств на расчетный счет Комитента.
 - 1.1.2. осуществлять иные действия и формальности, необходимые для надлежащего исполнения поручения, предусмотренного настоящим Договором.
 - 1.1.3. При реализации турпродуктов Комитента Комиссионер обязуется:
 - 1.1.3.1. не заключать в целях исполнения настоящего Договора договоры комиссии, субагентские договоры и не совершать другие аналогичные по содержанию сделки.
 - 1.1.3.2. обеспечить соблюдение установленных Комитентом и предусмотренных законодательством Республики Беларусь условий, подлежащих обязательному включению в текст договора с третьими лицами. По всем сделкам, совершенным Комиссионером с третьими лицами (участниками туристической деятельности) в рамках настоящего Договора, приобретает права и становится обязанным Комиссионер, за исключением прав и обязанностей, принятых на себя Комитентом. Комиссионер принимает на себя ручательство за исполнение договоров оказания туристических услуг заказчиками (делькредере) и несет ответственность перед Комитентом за неисполнение заказчиками договоров оказания туристических услуг, в т.ч. за неоплату стоимости туров. В случае неоплаты заказчиком стоимости тура, Комиссионер обязан оплатить стоимость тура Комитенту.
 - 1.1.3.3. обеспечить при реализации турпродуктов установленные Комитентом и законодательством условия сделок с третьими лицами. При этом Комиссионеру предоставлено право самостоятельно определять иные не установленные Комитентом условия в пределах прав и обязанностей, предусмотренных настоящим Договором.
- 1.2. Включенный в конкретный турпродукт набор туристических услуг, передаваемых Комитентом Комиссионеру с целью реализации третьим лицам, согласовывается Комитентом и Комиссионером в каждом конкретном случае посредством согласования Заявки в порядке, предусмотренном настоящим Договором.
- 1.3. Все туристические услуги по Договору будут оказываться за пределами Республики Беларусь.

- 1.4. Все дополнительные услуги, не оговоренные в согласованной сторонами Заявке или Приложениях к настоящему Договору, оказываемые участникам туристической деятельности Комиссионером лично либо с привлечением третьих лиц, не являются предметом настоящего Договора.
- 1.5. Цена и наиболее существенные условия заключаемых Комиссионером от своего имени договоров с третьими лицами (программы туров, сроки, стоимость туров), определяются сторонами в Заявке, подтверждаются счетом и изменению без предварительного письменного согласования с Комитентом не подлежат. Прочие условия реализации турпродуктов, не установленные Комитентом в настоящем Договоре либо в иных документах к настоящему Договору, определяются Комиссионером самостоятельно исходя из своего профессионального опыта, требований законодательства Республики Беларусь и требований соответствующего туриста, приобретающего турпродукт Комитента.

2. БРОНИРОВАНИЕ И ФОРМИРОВАНИЕ ТУРПРОДУКТА.

- 2.1. Для организации тура Комиссионер направляет Комитенту Заявку посредством сети Интернет электронную почту (далее – почту Комитента). Стороны признают правомерной и имеющей юридическую силу передачу и подтверждение Заявки на бронирование турпродукта посредством сети Интернет (электронной почты). Заявка должна быть оформлена по установленному Комитентом образцу и передана Комитенту посредством электронного письма. Каждая Заявка должна иметь свой уникальный номер. В Заявке Комиссионера должны быть указаны достоверные и полные данные, необходимые для реализации турпродукта, в том числе:
 - 2.1.1. фамилия и имя в латинской транскрипции (как указано в паспорте туриста);
 - 2.1.2. номер паспорта, дата его выдачи, дата окончания действия паспорта, гражданство;
 - 2.1.3. дата рождения туриста;
 - 2.1.4. пол туриста;
 - 2.1.5. сведения о туре;
 - 2.1.6. дата начала тура, дата окончания;
 - 2.1.7. размещение туриста в номере
- 2.2. Комитент обязуется в кратчайшие сроки, но в любом случае не позднее 2-х дней после получения Заявки, направить в адрес Комиссионера Подтверждение Заявки, либо Отказ в подтверждении.
- 2.3. После Подтверждения Заявки, Комитент осуществляет передачу соответствующего турпродукта в пользу Комиссионера и исключает соответствующий турпродукт из списка возможных к реализации турпродуктов.
- 2.4. Комитент вправе при передаче турпродукта оформить соответствующий акт приема-передачи, который от имени Комиссионера обязан подписать уполномоченное лицо, скрепить печатью и вернуть один экземпляр Комитенту.
- 2.5. Право на реализацию турпродукта переходит к Комиссионеру с момента согласования (акцепта) Комитентом Заявки путем направления Комиссионеру Подтверждения Заявки посредством электронной почты (факсимильной связи и иными способами). Датой согласования (акцепта) является дата получения Комиссионером Подтверждения Заявки.
- 2.6. Подтвержденная Комитентом Заявка подлежит оплате Комиссионером в течение не более 3 (трех) банковских дней, если иной срок не обусловлен настоящим Договором и (или) Счетом. В случае несвоевременной оплаты Заявки Комитент имеет право в одностороннем порядке и без уведомления Комиссионера осуществить пересчет Заявки по ценам, опубликованным на сайте Комитента либо

аннулировать ранее произведенное в пользу Комиссионера бронирование турпродукта. В данном случае Комитент не несёт ответственности за любые вызванные этим неблагоприятные последствия для Комиссионера, его клиентов (туристов) или третьих лиц.

2.7. В рамках настоящего Договора Комитент формирует туристические продукты либо продвигает и реализует туры, сформированные туроператорами нерезидентами Республики Беларусь, представляющие собой отдельные права/пакеты прав на туристические услуги. В состав формируемых Комитентом туристических услуг могут быть включены следующие права/комплексы прав на туристические услуги:

2.7.1. размещение в отелях и иных местах размещения;

2.7.2. питание в отелях и иных местах размещения;

2.7.3. организация авиаперевозки, а также иные виды перевозки туристов или третьих лиц;

2.7.4. трансфер, экскурсионное обслуживание и проч.

2.8. Дополнительно к указанным услугам Комитентом могут быть включены любые иные туристические услуги (услуги, заказанные для целей путешествия), перечень которых определяется сторонами в Заявках к настоящему Договору.

3. РЕАЛИЗАЦИЯ ТУРПРОДУКТОВ.

3.1. При реализации турпродукта в области международного туризма Комиссионер принимает на себя обязательство письменно уведомить каждого участника туристической деятельности (туриста), в отношении которого Комиссионер заключает соответствующий договор, о нижеследующем:

3.1.1. Комиссионер и Туристы Комиссионера уведомлены, что в соответствии с действующим законодательством Республики Беларусь страховой полис, является договором на предоставление медицинских услуг и возмещение расходов, связанных с предоставлением медицинской помощи, осуществляется между страховой компанией и Туристом Комиссионера, выезжающим за рубеж. Все условия страхования указаны в приобретаемом Туристом у Комиссионера либо у специализированной страховой организации полисе (правилах страхования). Турист Комиссионера обязан до подписания договора проконсультироваться у своего лечащего (районного) врача об отсутствии противопоказания для совершения тура и о возможности посещения им выбранной для путешествия страны временного пребывания, с учетом особенностей климата и авиаперелета, а также о необходимости принятия профилактических мер по существующим хроническим заболеваниям.

3.1.2. Убытки и другой любой ущерб, нанесенный здоровью и/или имуществу Туриста Комиссионера, понесенные последним в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением страховой компанией обязательств по заключенному с Туристом договору страхования, в соответствии с действующим законодательством Республики Беларусь ответственность в этом случае несет страховая компания. В связи с этим все заявления, претензии, иски Туриста Комиссионера, связанные с наступлением страхового случая, неисполнением или ненадлежащим исполнением страховой компанией принятых на себя обязательств по договору страхования, предъявляются Застрахованным (Туристом Комиссионера) непосредственно в страховую компанию, полис которой был выдан Туристу Комиссионера. Страховой полис и любые иные документы, подтверждающие наступление страхового случая и размер понесенных Туристом расходов в связи с наступлением страхового случая, необходимо сохранить до предъявления требований в страховую компанию. Одно из основных обязательств

Застрахованного лица при наступлении страхового случая – незамедлительное уведомление об этом страховой компании и неуклонное следование ее указаниям (средства связи со страховой компанией указаны в страховом полисе). Следует иметь в виду, что такое уведомление, как правило, происходит по телефону, поэтому если застрахованный (Турист Комиссионера) находится в отеле и звонит из номера, то отель выставит счет за услуги международной телефонной связи, который обязана будет оплатить страховая компания.

- 3.1.3. Комиссионер несет полную материальную ответственность перед туристом в случае предоставления неполной либо недостоверной информации, указанной в п. 3.1. настоящего договора.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

4.1. Обязанности Комитента:

- 4.1.1. Комитент обязуется на основании надлежащим образом оформленной Заявки Комиссионера предоставлять последнему для реализации участникам туристической деятельности турпродукт, оговоренный в Заявке.
- 4.1.2. Уплачивать Комиссионеру вознаграждение в порядке и размере, предусмотренном настоящим Договором и **Отчетом**.
- 4.1.3. Не позднее 5 (пяти) рабочих дней от даты получения отчета, рассмотреть его и при отсутствии (наличии) возражений, направить один экземпляр утвержденного Отчета (возражений) в адрес Комиссионера.
- 4.1.4. Предоставить Комиссионеру необходимую и достоверную информацию посредством размещения информации на сайте Комитента по всем существенным условиям возможных туров (турпродуктов), включая информацию о продолжительности тура, условиях пассажирских перевозок, проживания, питания. При этом, в случае расхождения информации, изложенной в рекламном каталоге Комитента (иных электронных либо печатных рекламных материалах) и информацией, указанной на сайте Комитента, Комиссионер обязан руководствоваться в своей деятельности актуальной информацией, указанной на сайте Комитента с момента ее размещения.
- 4.1.5. В случае переноса даты, времени начала тура, изменения стоимости турпродукта, а также в случае изменения иных существенных условий тура (турпродукта), Комитент обязан незамедлительно проинформировать Комиссионера о вышеуказанных обстоятельствах любым из ниже перечисленных способов (по выбору Комитента):
- 4.1.5.1. путем размещения оперативной информации Комитента на сайте Комитента;
- 4.1.5.2. путем направления письма посредством факсимильной связи, нарочным либо почтой по адресу Комиссионера, указанному в настоящем Договоре;
- 4.1.5.3. путем направления электронного письма на электронный почтовый ящик Комиссионера, указанный в настоящем Договоре.
- 4.1.6. Комиссионер незамедлительно, но в любом случае не позднее чем в течение 24 часов с момента получения извещения об изменении условий тура (турпродукта) (если иной срок не будет предусмотрен соглашением сторон), обязуется информировать Комитента о принятии турпродукта с изменениями или об отказе от данного турпродукта. В случае неполучения Комитентом в указанный срок предусмотренной настоящим пунктом информации от Комиссионера, изменения условий тура считаются принятыми Комиссионером в полном объеме.

4.2. Обязанности Комиссионера:

- 4.2.1. При исполнении настоящего Договора в своей деятельности строго руководствоваться требованиями законодательства Республики Беларусь, в том числе:
- 4.2.1.1. принимать необходимые меры по соблюдению прав и законных интересов участников туристической деятельности;
 - 4.2.1.2. предоставлять участникам туристической деятельности полную и достоверную информацию по всем существенным условиям тура, а также иную информацию, предусмотренную законодательством Республики Беларусь;
 - 4.2.1.3. обеспечить безопасность туристических услуг, а также провести необходимый инструктаж в порядке и объеме, установленном законодательством Республики Беларусь, о соблюдении правил личной безопасности туриста и проч.;
 - 4.2.1.4. возместить в случаях и порядке, установленных законодательством Республики Беларусь и/или настоящим Договором, убытки (вред), причиненные участнику туристической деятельности виновными действиями;
 - 4.2.1.5. надлежащим образом исполнять условия договоров оказания туристических услуг.
- 4.2.2. Исполнить принятое на себя поручение Комитента в строгом соответствии с установленными условиями, а при отсутствии в настоящем Договоре (документах к нему) таких условий - в соответствии с обычно предъявляемыми требованиями и требованиями законодательства Республики Беларусь.
- 4.2.3. Систематически следить за оперативной информацией Комитента и своевременно доводить до сведения заинтересованных туристов информацию обо всех изменениях, вносимых в программу тура. С указанной целью Комиссионер обязан самостоятельно осуществлять активные действия, направленные на получение оперативной информации Комитента, по своему усмотрению определяя источники, периодичность, способы и средства ее своевременного получения и передачу заинтересованным третьим лицам.
- 4.2.4. Своевременно, в размере и на условиях, предусмотренных настоящим Договором, производить перечисление причитающихся Комитенту денежных средств.
- 4.2.5. В установленном Комитентом порядке обеспечить своевременное получение (самостоятельное оформление Комиссионером) документов, необходимых участникам туристской деятельности для совершения тура.
- 4.2.6. Комиссионер обязан в момент получения либо самостоятельного оформления проверить полноту, достоверность и правильность оформления всех документов. О возможных неточностях в оформляемых документах представитель Комиссионера обязан сообщить в момент получения (самостоятельного оформления) таких документов. Комиссионер несет ответственность за последствия, вызванные неправильным оформлением, несвоевременной передачей либо неполной передачей причитающихся третьим лицам документов.
- 4.2.7. Ежемесячно предоставлять на утверждение Комитенту Отчет о выполненном поручении в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным, по форме в соответствии с Приложением №1 к настоящему Договору. Если Комитент имеет мотивированные возражения по Отчету, он обязан сообщить о них в течение 5 рабочих дней со дня получения Отчета. В случае отсутствия возражений Комитента в указанный срок, Отчет считается принятым без возражений.

4.2.8. Утвержденный сторонами в вышеуказанном порядке Отчет Комиссионера будет являться актом оказанных услуг (выполненных работ). В случае отсутствия продаж турпродуктов Отчет Комиссионера не оформляется и не предоставляется.

4.2.9. Совершать иные необходимые действия, направленные на надлежащее исполнение данного Договора.

5. ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ.

- 5.1. Конечная цена реализации каждого турпродукта Комитента определяется Комиссионером самостоятельно и состоит из Базовой стоимости соответствующего турпродукта, увеличенной на размер вознаграждения Комиссионера.
- 5.2. Размер комиссионного вознаграждения при реализации каждого турпродукта определяется сторонами в порядке и на условиях, предусмотренных Приложением №2 к настоящему Договору.
- 5.3. Применяемый Комиссионером размер комиссионного вознаграждения по настоящему Договору должен быть кратен 1% (например: 2%, 3%, 4% и т.д.).
- 5.4. Конечная стоимость реализации Комиссионером турпродуктов Комитента участникам туристической деятельности определяется путем добавления к Базовой стоимости турпродукта согласованного сторонами вознаграждения Комиссионера.
- 5.5. Комиссионер в максимально сжатые сроки, но не более чем в течение 3 (трех) банковских дней после получения подтвержденной Заявки Комитента либо в иной срок, предусмотренный настоящим договором и (или) Счетом, обязан перечислить причитающиеся Комитенту денежные средства в оплату туристического продукта за вычетом причитающегося Комиссионеру комиссионного вознаграждения. При этом, подлежащий удержанию Комиссионером итоговый размер комиссионного вознаграждения будет определен в соответствующем Счете. Риск несвоевременного совершения банковских операций несет Комиссионер. Комиссионер обязуется предусмотреть в договорах оказания туристических услуг с участниками туристической деятельности (туристами) условия, позволяющие Комиссионеру исполнить обязательства по расчетам в соответствии с п.5. настоящего Договора перед Комитентом за счет денежных средств, полученных от участников туристической деятельности (туристов).
- 5.6. В случае подачи и согласования Заявки в срок менее 5 пяти банковских дней до начала тура оплата должна быть произведена в течение суток после Подтверждения Заявки.
- 5.7. Оплата Комиссионером денежных средств за турпродукт без получения Подтверждения Заявки не допускается. Не допускается оплата за турпродукты третьими лицами либо с расчетного счета, не указанного в настоящем Договоре. Датой оплаты считается дата зачисления денежных средств на расчетный счет Комитента.
- 5.8. В случае предоставления Комиссионером неточных банковских реквизитов либо в случае неуведомления (несвоевременного) уведомления Комитента об изменении банковских реквизитов Комиссионера, все расходы, возникшие у Комитента в связи с этим, подлежат компенсации за счет Комиссионера.
- 5.9. Оплата стоимости турпродукта осуществляется в белорусских рублях путем перечисления Комиссионером денежных средств на банковский счет Комитента. Оплата производится по курсу Национального банка Республики Беларусь на дату соответствующего платежа.
- 5.10. Комиссионное вознаграждение будет включать в себя делькредере и все расходы Комиссионера, которые последний понесет при исполнении настоящего Договора, в том числе все налоги и платежи (включая НДС), предусмотренные

законодательством Республики Беларусь, в связи с чем возмещение Комитентом Комиссионеру каких-либо дополнительных расходов (затрат) в рамках настоящего Договора не предусматривается.

- 5.11. В случае частичной оплаты нескольких заявок, Комитент имеет право на свое усмотрение учесть оплаченные средства в счет оплаты одной заявки полностью. В случае, если на момент оплаты какой-либо заявки у Комиссионера имеется задолженность по оплате ранее забронированных заявок, Комитент имеет право на свое усмотрение погасить задолженность по предыдущим заявкам из любых поступивших от Комиссионера денежных средств.
- 5.12. Оплата причитающегося Комиссионеру вознаграждения будет производиться путем удержания Комиссионером части денежных средств, поступивших от реализации турпродукта третьим лицам. Право на вознаграждение по каждому турпродукту будет возникать у Комиссионера с момента зачисления на расчетный счет Комитента причитающейся Комитенту денежных средств от реализации соответствующего турпродукта при условии неукоснительного соблюдения требований настоящего Договора, если иные условия не будут согласовано сторонами дополнительно. В случае аннулирования Заявки на бронирование турпродукта, комиссионное вознаграждение Комиссионеру не выплачивается, если иное не будет согласовано сторонами дополнительно.
- 5.13. В случае наличия задолженности Комиссионера перед Комитентом, последний вправе аннулировать любую из ранее согласованных заявок, в одностороннем порядке изменить стоимость согласованной, но не оплаченной полностью либо частично заявки, удержать имеющуюся задолженность из денежных средств, уплаченных ему Комиссионером ранее. В указанном случае риск любых неблагоприятных последствий для Комиссионера либо его туристов несет Комиссионер. Комитент также вправе в любой период прекратить оказание туристических услуг по неоплаченной (неполностью оплаченной) Комиссионером заявке, направив в адрес Комиссионера соответствующее уведомление.
- 5.14. Если Комиссионер по не зависящим от Комитента причинам отказывается от турпродукта, указанного в согласованной Заявке Комиссионера, Комиссионеру возвращаются ранее уплаченные денежные средства за вычетом:
 - 5.14.1. при получении Комитентом отказа от турпродукта за 25 - 10 дней до начала тура - 25 процентов Базовой стоимости турпродукта;
 - 5.14.2. при получении Комитентом отказа от турпродукта за 5 - 10 дней до начала тура - 50 процентов Базовой стоимости турпродукта;
 - 5.14.3. при получении Комитентом отказа от турпродукта за 0 - 5 дня до начала - 100 процентов Базовой стоимости турпродукта.
- 5.15. Требование уплатить сумму расходов, установленных в п. 7.1 договора, в определенном размере предъявляется в специально выставленном счете либо в Отчете Комиссионера (по усмотрению Комитента).

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

- 6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, предусмотренных настоящим Договором, каждая из Сторон несет ответственность в размере причиненных другой стороне убытков.
- 6.2. В случае просрочки оплаты причитающихся сумм потерпевшая сторона имеет право взыскать пеню в размере 0,15% от причитающейся суммы за каждый день просрочки.
- 6.3. В случае, если Комиссионером допущена просрочка оплаты или невыполнение условий (сроков) оплаты, Комитент имеет право заблокировать доступ к сайту Комитента для Комиссионера либо его сотрудников (отключить право доступа в личный кабинет), что не позволит совершать Комиссионеру дальнейшее бронирование турпродуктов.

- 6.4. Комиссионер, как субъект туристической деятельности, несет ответственность за убытки туристов, понесенные последними и связанные с непредоставлением и/или неполным предоставлением и/или несвоевременным предоставлением Комиссионером полной и достоверной информации о туре (турпродукте) Комитента.
- 6.5. Комитент не несет ответственность по проблемам, возникающим у клиента Комиссионера при прохождении таможенного, санитарного, пограничного контроля и других служб, в том числе, если это связано с неправильным оформлением или недействительностью паспорта клиента, либо отсутствием записи о членах семьи в паспорте, отсутствием или неправильным оформлением доверенностей на несовершеннолетних детей, либо при возникновении проблем, связанных с подлинностью документов, предоставляемых для оформления и организации туристической поездки. Комитент не несет ответственности за случаи нарушения законодательства страны пребывания, депортации или снятия туристов с рейса таможенными или пограничными службами.
- 6.6. В случае отказа туристов от использования всех или отдельных услуг, включенных в программу тура, а также в случае прерывания тура из-за нарушения туристом законов страны пребывания или иным причинам, компенсация за непредоставленные услуги не производится.
- 6.7. В случае неисполнения Комиссионером любого из денежных обязательств, предусмотренных настоящим Договором, в том числе, если денежные средства не поступят на счет Комитента в сроки, предусмотренные п.5 Договора, Комитент, без уведомления Комиссионера в момент обнаружения неоплаты имеет право аннулировать Заявку, а Комиссионер считается отказавшимся от турпродукта по акцептованной Заявке (Заявкам) с наступлением для него последствий в соответствии с п.5.14. настоящего Договора. В этом случае Комитент имеет право отказать в предоставлении услуг туристам Комиссионера, и ответственность перед туристами несет сам Комиссионер. При повторной подаче (восстановлении) аннулированной Заявки по данному пункту, Заявка рассматривается как новая. Понесенные Комиссионером убытки, связанные с исполнением Комитентом прав, предусмотренных настоящим пунктом Договора, Комитентом не возмещаются, и Комиссионер несет по ним самостоятельную имущественную ответственность.
- 6.8. Комитент имеет право без предварительного согласования с Комиссионером производить замену отдельных услуг, включенных в турпродукт (в т.ч. отель проживания), предоставляемых туристу на равноценные услуги по ранее оплаченной категории или с предоставлением услуг более высокого класса. Комиссионер обязан в договорах, заключаемых с туристами, предусмотреть аналогичное право замены предоставляемых услуг. Положение данного пункта должно быть в обязательном порядке доведено Комиссионером в письменном виде до каждого туриста, указанного в заявке.
- 6.9. Комитент вправе изменять порядок (последовательность) оказания туристических услуг, входящих в тур, на маршруте туристического путешествия.
- 6.10. Комитент вправе изменять сроки туров, а также отменять туры при не наборе минимального количества человек, определенного туроператором при формировании тура.

7. ОФОРМЛЕНИЕ ВИЗ

- 7.1. Настоящий раздел договора регламентирует взаимоотношения Комитента и Комиссионера по доведению информации до клиентов Комиссионера о правилах и сроках оформления полного комплекта документов, необходимых для своевременного получения въездной визы для граждан РБ, имеющих общегражданский паспорт и иностранных граждан, имеющих вид на жительство в Республике Беларусь. Информирование во всех случаях, указанных в настоящем

Договоре, производится согласно оперативной информации на сайте Комитента в сети Интернет или в письменном ответе Комитента на письменный запрос Комиссионера, поскольку Комиссионер считается информированным в области туристической деятельности, является профессиональным участником туристического бизнеса и имеет в штате сотрудников, имеющих опыт работы в области туризма.

- 7.2. При этом, при оказании Комитентом содействия Комиссионеру по вопросу оформления визы (содействие в форме «визовой поддержки»), Комитент берет на себя только обязательство по предоставлению документов, подтверждающие наличие забронированного и подтвержденного (оплаченного) тура в отношении конкретного туриста Комиссионера (в том числе документы на бронирование права проживания в месте отдыха, подтверждение бронирования авиабилетов и проч.). Предоставления указанного подтверждения осуществляется Комитентом только при условии оплаты Комиссионером полной стоимости соответствующего турпродукта. Дальнейшие процедуры оформления визы, в том числе сбор, анализ правильности оформления, подачу документов в соответствующую консульскую службу Комиссионер осуществляет самостоятельно, в том числе несет ответственность за своевременность получения визы и проч.
- 7.3. Комиссионер считается предупрежденным Комитентом и обязуется предупредить и проинформировать своих клиентов о том, что граждане Республики Беларусь, имеющие специальные или служебные паспорта, обязаны сами проконсультроваться по правилам выезда из Республики Беларусь и въезда в страну пребывания по туристической путевке в организации, выдавшей такой паспорт. Граждане других стран обязаны сами проверить свои документы и получить необходимые справки и документы в представительствах своих стран на территории Республики Беларусь, чтобы совершить пересечение, как государственной границы Республики Беларусь, так и страны пребывания, поскольку данные взаимоотношения находятся только в юрисдикции двух стран, имеющих подобные отношения, которые могут быть изменены без уведомления об этом какой-либо третьей стороны.
- 7.4. Комиссионер обязуется информировать клиентов при продаже турпродукта о порядке и сроках оформления въездных виз для граждан Республики Беларусь. В случае, если в результате неправильного информирования у клиентов Комиссионера возникли проблемы, что повлекло возникновение у них каких-либо расходов, убытков, морального вреда, то все эти расходы относятся на счет Комиссионера.
- 7.5. В случае, если Комитентом будет осуществляться оказание услуг по оформлению визы, Комиссионер обязуется предоставить полный комплект документов Комитенту (паспорт, соответствующий договор, анкеты, фотографии, доверенности, справки с места работы, наличия валюты, свидетельства о рождении и т.п.), необходимых для своевременного получения туристической въездной визы.
- 7.6. В случае несвоевременного предоставления Комиссионером Комитенту документов на оформление въездных виз, Комитент производит аннуляцию тура(-ов) с наступлением для Комиссионера последствий согласно п. 5.14 настоящего Договора.
- 7.7. Документы на оформление визы для Туриста Комиссионера принимаются Комитентом только при условии 100% предварительной оплаты Комиссионером стоимости забронированного тура (турпродукта) по которому требуется оформление визы, и расходов Комитента по оформлению визы в согласованном сторонами порядке.

- 7.8. При отказе от турпродукта, в составе которого включена услуга по оформлению визы, после ее оформления Комиссионер при необходимости обязуется получить от Туриста заявление на имя руководителя консульства страны пребывания с разъяснениями о причинах отказа Туриста Комиссионера от поездки в страну пребывания.
- 7.9. В случае, если Комиссионером или Туристом Комиссионера уже были получены от Комитента паспорта с въездными визами страны пребывания, Комитент оставляет за собой право удержать полную сумму за оформление документов, подачу их в консульский отдел и консульский сбор, т.к. данная услуга на момент аннуляции полностью выполнена.
- 7.10. Ответственность за нарушение Комиссионером условий аннуляции въездной визы страны пребывания Туристов и все расходы (штрафы, неустойки, и т.п.) связанные с использованием оформленной въездной визы, а также ответственность за привлечение Туриста к административной или уголовной ответственности за пересечение государственной границы страны пребывания по не аннулированной в консульстве визе будут отнесены на счет Комиссионера.

8. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

- 8.1. Настоящим Договором не предусмотрен обязательный досудебный порядок разрешения споров между Сторонами настоящего Договора.
- 8.2. Все споры по настоящему Договору между Комиссионером и Комитентом решаются путем переговоров, а при невозможности достижения согласия передаются на рассмотрение в Экономический суд г. Минска.
- 8.3. Комиссионер обязуется включить в договор с туристом условие о следующем порядке предъявления претензий по соответствующему договору на оказание туристических услуг:
- 8.3.1. В случае возникновения спорных вопросов во время выполнения Тура туристы должны стремиться решить их совместно с представителями принимающей стороны (представителем администрации отеля, принимающей компании) непосредственно в стране пребывания либо связавшись с Комиссионером по телефону/факсу.
- 8.3.2. При наличии обоснованных претензий туристу необходимо на месте составить Протокол, который подписывается самим туристом и представителем принимающей стороны (в его отсутствие – уполномоченным надлежащим образом представителем администрации отеля или принимающей компании). Протокол оформляется в 2-х оригинальных экземплярах, один экземпляр протокола получает Турист, второй экземпляр протокола остается у представителя принимающей стороны.
- 8.3.3. В случае, если принимающей стороне/Комиссионеру/Комитенту не удалось устранить обнаруженные и запротokolированные недостатки на месте, все претензии (с протоколами к ним и другими подтверждающими документами) могут быть предъявлены туристом Комиссионеру не позднее 20-ти дней после завершения Тура. При отсутствии оригинала соответствующего протокола и (или) документов, подтверждающих изложенные в претензии факты, либо в случае предъявления претензии по истечении вышеуказанного 20-тидневного срока, претензия не может быть принята к рассмотрению, и требования о возмещении причиненного ущерба, расходов, выплате штрафа, пени, процентов, неустойки, морального вреда, об уменьшении цены и т.п. считаются не обоснованными, а весь комплекс услуг, входящих в турпродукт, считается выполненным надлежащим образом, в полном объеме и в соответствии с условиями соответствующего договора. Претензия о непредоставлении (ненадлежащем предоставлении) услуги считается необоснованной, если Турист воспользовался альтернативной услугой,

предложенной ему взамен той, которая по тем или иным причинам не могла быть исполнена. Услуга в данном случае считается исполненной надлежащим образом.

- 8.3.4. Претензии по качеству турпродукта от Комиссионера принимаются Комитентом в течение 25 (двадцати пяти) календарных дней со дня окончания тура с приложением всех документов, подтверждающих не предоставление или некачественное предоставление туристических услуг.

9. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ (ФОРС-МАЖОР)

- 9.1. Сторона не несет ответственности за неисполнение любого из своих обязательств по настоящему Договору, если такое неисполнение будет обусловлено обстоятельством непреодолимой силы (форс-мажор), включая, но не ограничиваясь стихийными бедствиями, военными конфликтами, внутривластными волнениями, забастовками, стачками, событиями чрезвычайного характера, техногенными либо иными авариями, решениями государственных органов либо иных властей, эмбарго, международными санкциями и проч. Стороны относят к форс-мажорным обстоятельствам любые действия или бездействие государственных органов, в результате чего наступает невозможность исполнения обязательств по настоящему Договору либо если такое исполнение повлечет значительные убытки для Стороны. Если любое из обстоятельств форс-мажора будет действовать более 20-ти дней, любая сторона договора вправе расторгнуть настоящий договор в одностороннем порядке. Расходы и убытки в случае такого расторжения каждая сторона несет самостоятельно.
- 9.2. Сторона, которая вследствие возникновения обстоятельств, указанных в п.11.1 Договора, не может исполнять свои обязательства, должна письменно известить об этом другую Сторону в течение 10 (десяти) дней с момента возникновения таких обстоятельств. В случае не уведомления или несвоевременного уведомления Сторона утрачивает право ссылаться на данные обстоятельства, как основание освобождения от ответственности.

10. РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА

- 10.1. Комитент, а также Комиссионер вправе в любое время отказаться от настоящего договора, возместив другой стороне понесенные ей убытки.
- 10.2. Комиссионер обязан письменно уведомить Комитента о своем отказе от исполнения настоящего Договора не менее чем за 15 дней до планируемой даты прекращения настоящего Договора.
- 10.3. Комитент имеет право отменить свое поручение в целом или в части в любой момент, направив Комиссионеру соответствующее письменное уведомление.

11. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

- 11.1. Прекращение срока действия настоящего Договора либо его расторжение по инициативе одной из Сторон не освобождает Стороны от обязанности по надлежащему исполнению своих обязательств, вытекающих из настоящего Договора, и возникших до даты прекращения либо расторжения настоящего Договора.
- 11.2. Комитент и Комиссионер не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьей стороне без письменного согласия на то другой Стороны.
- 11.3. По вопросам, не урегулированным настоящим Договором, Стороны руководствуются законодательством Республики Беларусь. Если одно или несколько положений настоящего Договора входят в противоречие с

действующим законодательством Республики Беларусь, то эти положения утрачивают силу, что не влечет недействительности остальных положений и Договора в целом.

11.4. Счета, подписанные и переданные с использованием факсимильной связи, электронной почты или иными способами (Интернет), принимаются Сторонами и имеют юридическую силу. Прочие документы, включая отчеты, акты, настоящий Договор, дополнительные соглашения и приложения к нему имеют юридическую силу только в оригинале с использованием собственноручной подписи уполномоченных лиц сторон и печатью сторон.

12. Неотъемлемой частью настоящего Договора являются следующие приложения:

12.1. Приложение №1 – Образец отчета Комиссионера.

12.2. Приложение №2 – Размеры комиссионного вознаграждения.

13. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН.

<p>Комитент</p> <p>Общество с ограниченной ответственностью «ЕВЦ - Центр»</p> <p>Юридический адрес и почтовый адрес: Республика Беларусь г. Минск 220004, ул. Сухая, д.7, пом.22.</p> <p>Ф.И.О. руководителя : Фомичёв Антон Дмитриевич тел: +375 17 399-29-79 УНП 192269189 ОКПО 318743175000</p> <p>ОАО «БНБ-Банк» Адрес банка: пр. Независимости, 87а, 220012, г. Минск, Республика Беларусь S.W.I.F.T. BLNBVY2X р/с BY35BLNB30120000100807003643 Банк корреспондент Банк ВТБ (ПАО), г. Москва, Россия БИК 044525187, ИНН 7702070139 К/с № 30101810700000000187 в ГУ Банка России по ЦФО SWIFT-код: VTBRRUMM Номер счета ОАО «БНБ-Банк» в банке-корреспонденте : 3011181065550000184</p> <p>_____ Фомичев А.Д М.П.</p>	<p>Комиссионер</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>Юридический адрес:</p> <p>_____</p> <p>Почтовый адрес:</p> <p>_____</p> <p>Ф.И.О. руководителя</p> <p>_____</p> <p>Тел: _____</p> <p>ОГРН: _____</p> <p>ИНН: _____</p> <p>КПП: _____</p> <p>БИК: _____</p> <p>Р/с _____</p> <p>В банке:</p> <p>_____</p> <p>_____ / _____</p> <p>М.П.</p>
---	--